

กลุ่มงานนโยบาย และแผน

คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)

ประเภทเอกสาร	: คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร	: งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา
ปีนำไปใช้	: ปี 2564
สอดคล้องกับ	: กลยุทธ์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการ จัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	: นางสาวมะลิ เรืองแสน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

1. ประเภทเอกสาร คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชื่อเอกสาร การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา

2. ชื่องาน การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา

3. วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นโยบายการจัดการศึกษาของหน่วยงาน ผลการดำเนินงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาการกำหนดนโยบายทางการศึกษาที่สอดคล้องกับทิศทางการจัดการศึกษา การพัฒนาประเทศ สังคม ชุมชนในท้องถิ่น เหมาะสมกับสภาพปัญหา ความต้องการ และบริบทของแต่ละพื้นที่

4. ขอบเขตของงาน

4.1 วิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.2 ส่งเสริม สนับสนุนการนำนโยบายจุดเน้น ไปสู่การปฏิบัติในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

5. คำจำกัดความ

พัฒนานโยบาย หมายถึง การดำเนินงานเพื่อศึกษา กำหนด นโยบายการจัดการศึกษาของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับทิศทางการจัดการศึกษา การพัฒนาประเทศ สังคม ชุมชนในท้องถิ่น ที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ความต้องการ บริบทของแต่ละพื้นที่

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 วิเคราะห์ทิศทางและหรือยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ระดับชาติ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจังหวัด รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.2 ศึกษาผลการดำเนินงานหรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

6.3 วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

6.4 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัด และพัฒนาการศึกษาในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

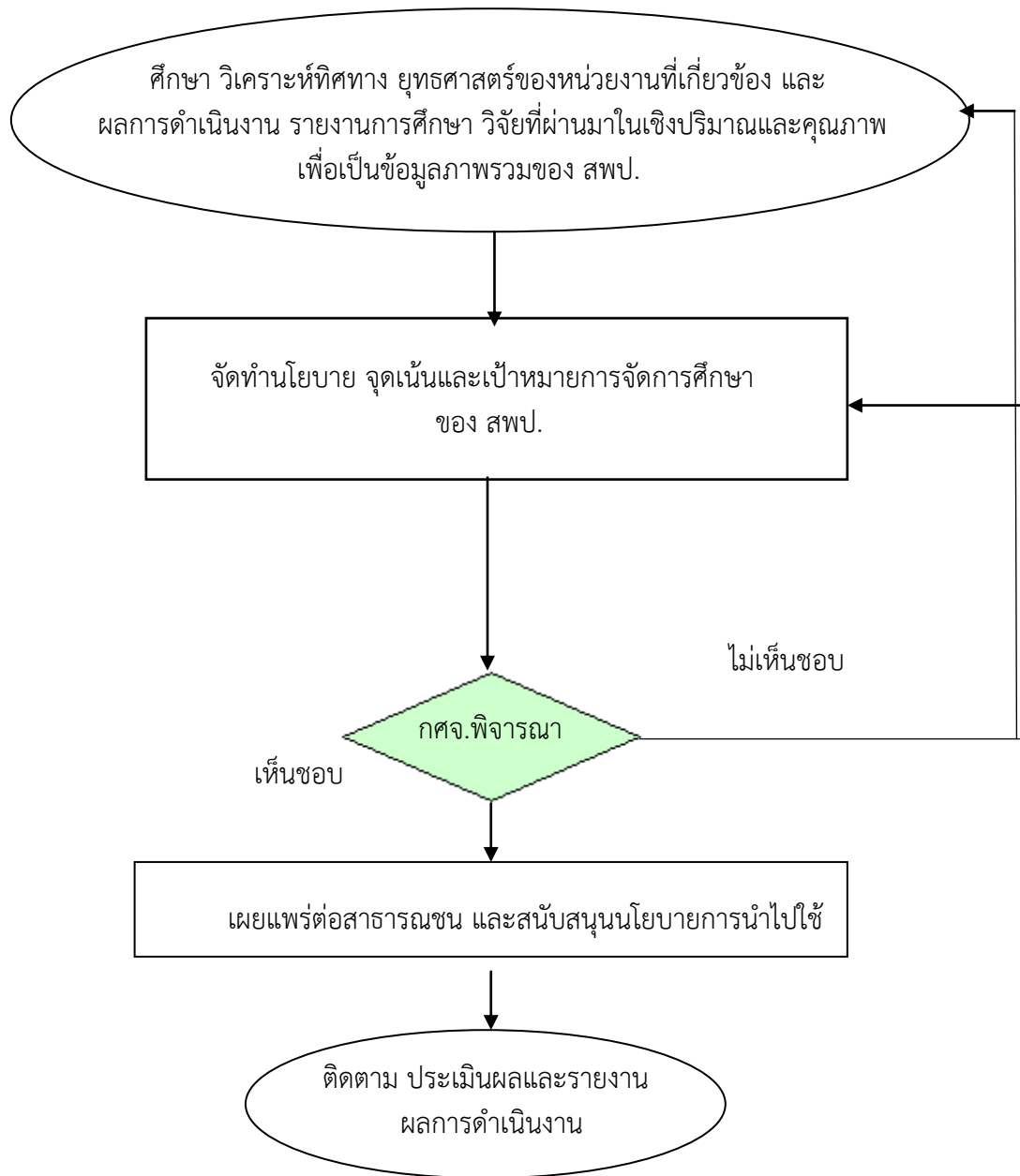
6.5 จัดทำนโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน และสนับสนุนการนำไปใช้ในการจัดการศึกษา ตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณชน

6.6 เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณานโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

6.7 เผยแพร่ต่อสาธารณชนและสนับสนุนการนำนโยบายไปใช้ในการจัดการศึกษา

6.8 ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow Chart)



ชื่องาน งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 กลุ่มนโยบายและแผน			
วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นโยบายการจัดการศึกษาของหน่วยงาน ผลการดำเนินงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาการกำหนดนโยบายทางการศึกษาที่สอดคล้องกับทิศทางการจัดการศึกษา การพัฒนาประเทศ สังคม ชุมชนในท้องถิ่น เหมาะสมกับสภาพปัญหา ความต้องการ และบริบทของแต่ละพื้นที่					
ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดของงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ร่องรอยของงาน
ขั้นที่ 1	1. วิเคราะห์ทิศทางและหรือยุทธศาสตร์กลยุทธ์ ระดับชาติ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจังหวัด รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ศึกษาผลการดำเนินงานหรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 3. วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	2 เดือน	ความสอดคล้องกับทิศทางนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบริบทสภาพแวดล้อมความต้องการจัดการศึกษา	น.ส.มะลิ เรืองแสน และคณะกรรมการ	เอกสารความเชื่อมโยงนโยบาย
ขั้นที่ 2	4. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัด และพัฒนาการศึกษาในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบาย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 5. จัดทำนโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน และสนับสนุนการนำไปใช้ในการจัดการศึกษา ตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณชน	1 เดือน	ของ สพป.อุบลราชธานี เขต 2	น.ส.มะลิ เรืองแสน และคณะกรรมการ	-เอกสารความเชื่อมโยงนโยบาย -เอกสารการประเมินสถานภาพองค์กร (SWOT)
ขั้นที่ 3	6. เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณานโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	15 วัน		กศจ.และคณะกรรมการ	-ระเบียบวาระการประชุม -รายงานการประชุม
ขั้นที่ 4	7. เผยแพร่ต่อสาธารณชนและสนับสนุนการนำนโยบายไปใช้ในการจัดการศึกษา	15 วัน		คณะกรรมการ	-เว็บไซต์ -เอกสารประชาสัมพันธ์
ขั้นที่ 5	8. ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	2 เดือน		คณะกรรมการ	แบบติดตามประเมินผลและรายงานผล
เอกสารอ้างอิง 1. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี 2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 3. แผนปฏิรูปประเทศ 4. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 5. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ 6.นโยบายของรัฐบาล 7. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ 8. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 9. แผนพัฒนาจังหวัด /แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด 10. รายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 11. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ.2549 12. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยแผนพัฒนาการศึกษาระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด พ.ศ. 2522					

คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)

- ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร : งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ปีนำไปใช้ : ปี 2564
- สอดคล้องกับ : กลยุทธ์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการ
จัดการศึกษา
- ผู้รับผิดชอบ : นางสาวมะลิ เรืองแสน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

1. ประเภทเอกสาร คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชื่อเอกสาร งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. ชื่องาน งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สภาพปัญหา ความต้องการ และศักยภาพของหน่วยงาน

4. ขอบเขตของงาน

- 4.1 การทบทวนภารกิจจัดการศึกษาที่ผ่านมา
- 4.2 การจัดทำแผนที่ตั้งการศึกษาโดยใช้เทคนิคของ School Mapping
- 4.3 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

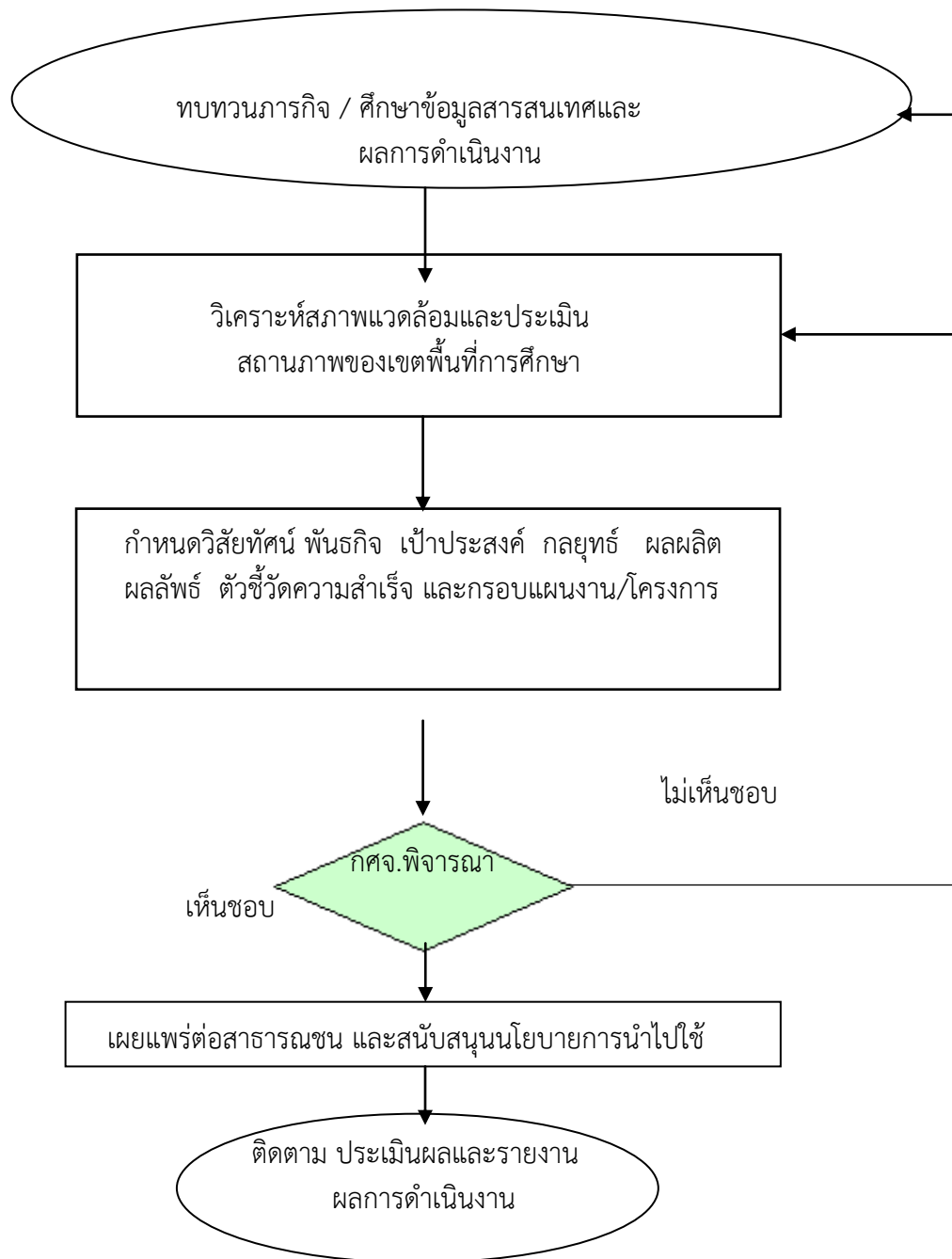
5. คำจำกัดความ

แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง เอกสารที่แสดงแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนและมีลักษณะเฉพาะเจาะจงในการดำเนินงานด้านพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ มีการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมประเมินสถานภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 6.1 ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 6.2 ศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- 6.3 วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และประเมินสถานภาพของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำแผนที่ตั้งการศึกษาโดยใช้เทคนิคของ School Mapping
- 6.4 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และค่านิยมองค์กร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 6.5 กำหนดกลยุทธ์จัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
- 6.6 กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมายและกรอบแผนงาน/โครงการ
- 6.7 นำเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)
- 6.8 เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง
- 6.9 สนับสนุน ช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 6.10 ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow Chart)



ชื่องาน งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 กลุ่มนโยบายและแผน			
วัตถุประสงค์ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สภาพปัญหา ความต้องการ และศักยภาพของหน่วยงาน					
ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดของงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ร่องรอยของงาน
ขั้นที่ 1	1. ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2. ศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	1 เดือน		น.ส.มะลิ เรืองแสน และคณะกรรมการ	เอกสารการความเชื่อมโยงนโยบาย
ขั้นที่ 2	3. วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และประเมินสถานภาพของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำแผนที่ตั้งการศึกษาโดยใช้เทคนิคของ School Mapping	1 เดือน	แผนที่ตั้งสถานที่เพื่อใช้ในการวางแผน ฯ	น.ส.มะลิ เรืองแสน และคณะกรรมการ	-เอกสารการความเชื่อมโยงนโยบาย -เอกสารการประเมินสถานภาพ องค์กร (SWOT)
ขั้นที่ 3	4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และค่านิยมองค์กร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 5. กำหนดกลยุทธ์จัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา 6. กำหนดผลลัพธ์ ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมายและกรอบแผนงาน/โครงการ	1 เดือน	แผนที่มีความสอดคล้องกับทิศทางนโยบายของสพป.	น.ส.มะลิ เรืองแสน และคณะกรรมการ	-เอกสารการความเชื่อมโยงนโยบาย -เอกสารการประเมินสถานภาพ องค์กร (SWOT)
ขั้นที่ 4	7. นำเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขอความเห็นชอบต่อ กศจ.	15 วัน		กศจ.และคณะกรรมการ	-ระเบียบวาระการประชุม -รายงานการประชุม
ขั้นที่ 5	8. เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง 9. สนับสนุน ช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	15 วัน/ตลอดปี		คณะกรรมการ	-เว็บไซต์ -เอกสารประชาสัมพันธ์ -แบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนาฯสำหรับสถานศึกษา
ขั้นที่ 6	10. ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปี		คณะกรรมการ	แบบติดตามประเมินผลและรายงานผล
เอกสารอ้างอิง 1. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี 2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 3. แผนปฏิรูปประเทศ 4. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 5. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ 6. นโยบายของรัฐบาล 7. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ 8. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 9. แผนพัฒนาจังหวัด /แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด 10. รายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					

คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)

- ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
ปีนำไปใช้ : ปี 2564
สอดคล้องกับ : กลยุทธ์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการ
จัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวมะลิ เรืองแสน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

1. ประเภทเอกสาร คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชื่อเอกสาร งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

2. ชื่องาน งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

3. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สภาพปัญหา ความต้องการ และศักยภาพของหน่วยงาน

4. ขอบเขตของงาน

4.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

4.2 การนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปฏิบัติ

5. คำจำกัดความ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง การศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณ การทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดเป้าหมายการพัฒนา รวมทั้งการ จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บริหารแผน ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.2 ทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อปรับแผนงาน/งาน/โครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

6.3 กำหนดเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

6.4 จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี

6.5 นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

(กศจ.)

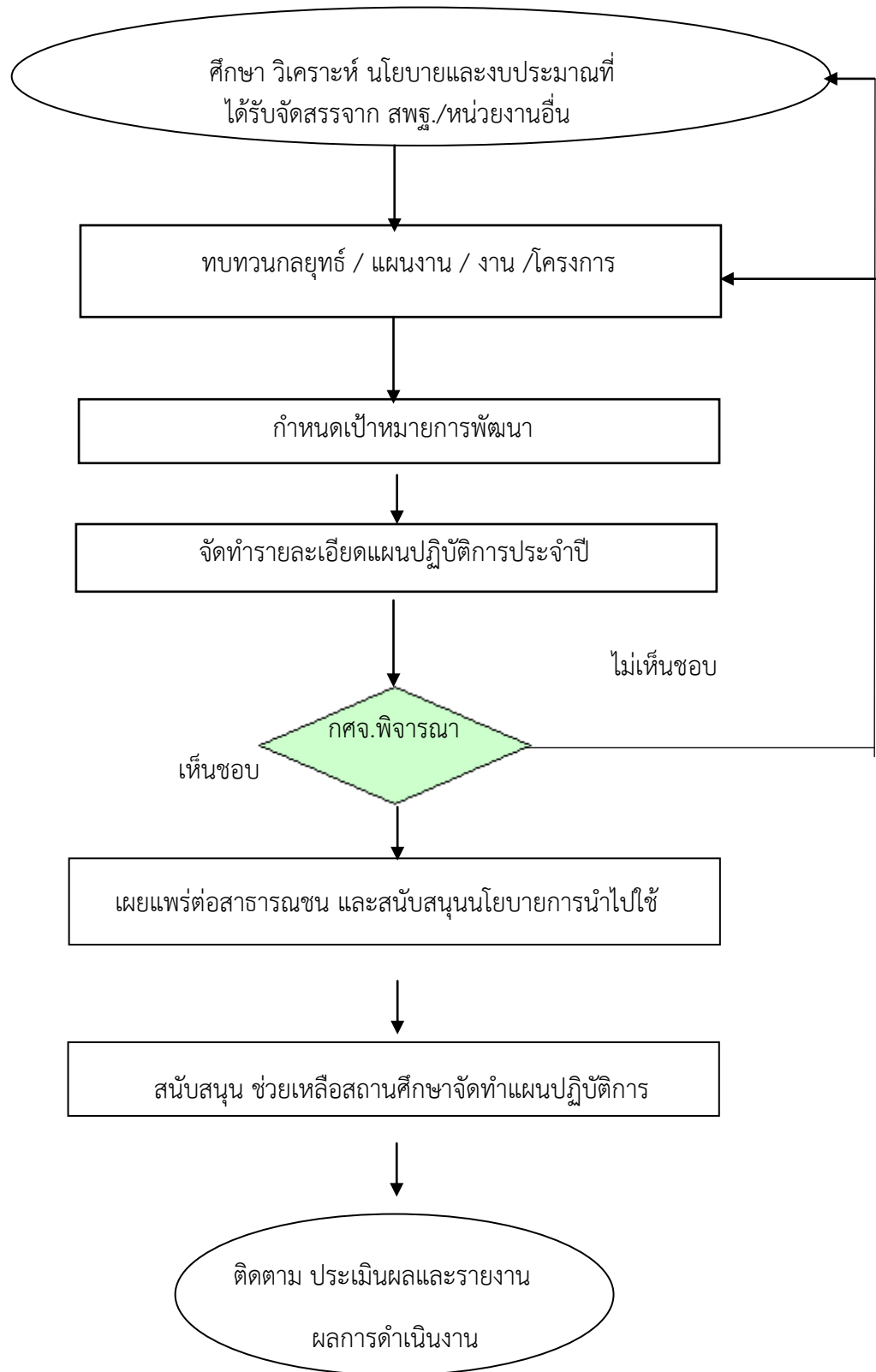
6.6 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษา และสาธารณชน

6.7 ดำเนินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

6.8 สนับสนุนช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

6.9 ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow Chart)



ชื่องาน งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 กลุ่มนโยบายและแผน			
วัตถุประสงค์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สภาพปัญหา ความต้องการ และศักยภาพของหน่วยงาน					
ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดของงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ร่องรอยของงาน
ขั้นที่ 1	1. ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 เดือน		น.ส.มะลิ เรืองสน และคณะกรรมการ	เอกสารการความเชื่อมโยงนโยบาย
ขั้นที่ 2	2. ทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อปรับแผนงาน/งาน/โครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1 เดือน		น.ส.มะลิ เรืองสน และคณะกรรมการ	-เอกสารการประเมินสถานภาพองค์กร (SWOT)
ขั้นที่ 3	3. กำหนดเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 4. จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี	1 เดือน	แผนมีความสอดคล้องกับนโยบายของสพป.	น.ส.มะลิ เรืองสน และคณะกรรมการ	-แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ -แบบฟอร์มการเขียนโครงการ
ขั้นที่ 4	5. นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะ กศจ.	15 วัน		กศจ. และคณะกรรมการ	-ระเบียบวาระการประชุม -รายงานการประชุม
ขั้นที่ 5	6. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาและสาธารณชน 7. ดำเนินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ 8. สนับสนุนช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	15 วัน/ตลอดปี	ความต้องการจัดการศึกษาของสพป.	คณะกรรมการ	-เว็บไซต์ -เอกสารประชาสัมพันธ์ -แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ สำหรับสถานศึกษา
ขั้นที่ 6	9. ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปี		คณะกรรมการ	แบบติดตามประเมินผลและรายงานผล
เอกสารอ้างอิง 1. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี 2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 3. แผนปฏิรูปประเทศ 4. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 5. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ 6. นโยบายของรัฐบาล 7. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ 8. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 9. แผนพัฒนาจังหวัด /แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด 10. รายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					

คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)

- ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร : งานบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาจังหวัด
- ปีนำไปใช้ : ปี 2564
- สอดคล้องกับ : กลยุทธ์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการ
จัดการศึกษา
- ผู้รับผิดชอบ : นางสาวมะลิ เรืองแสน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

1. ประเภทเอกสาร คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชื่อเอกสาร งานบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาจังหวัด

2. ชื่องาน งานบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาจังหวัด

3. วัตถุประสงค์

เพื่อวางแผนการพัฒนาการศึกษาภายในจังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล หน่วยงานต้นสังกัด นโยบายการพัฒนาจังหวัด และสภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่

4. ขอบเขตของงาน

- 4.1 การบริหารยุทธศาสตร์การศึกษาจังหวัด
- 4.2 แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- 4.3 การบูรณาการการศึกษาจังหวัด

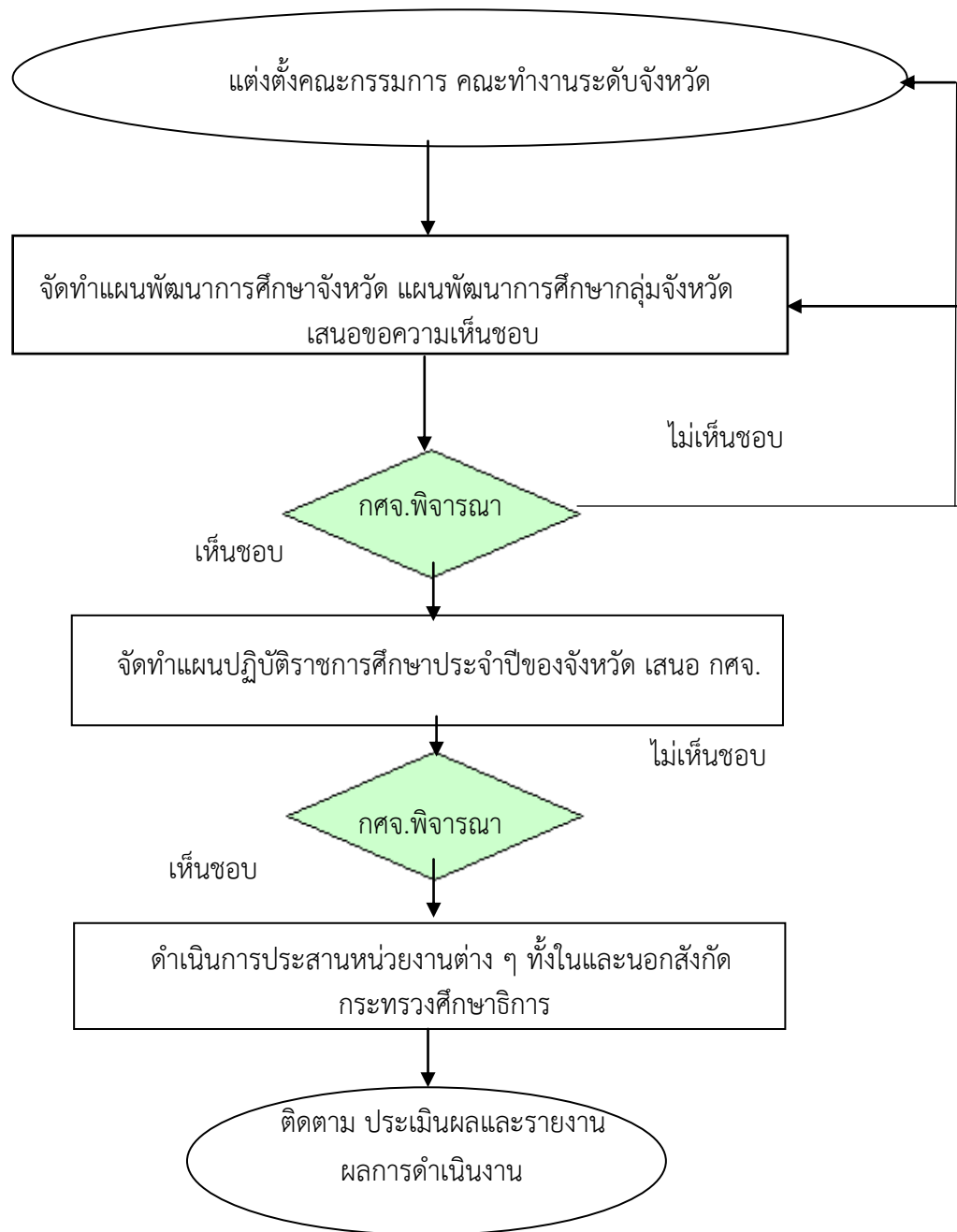
5. คำจำกัดความ

แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด หมายความว่า รายการเกี่ยวกับโครงการและแผนงาน ต่าง ๆ ของจังหวัดที่จำเป็นต้องจัดทำเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดในอนาคต **แผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัด** หมายความว่า รายการเกี่ยวกับโครงการและแผนงานต่าง ๆ ของกลุ่มจังหวัดที่จำเป็นต้องจัดทำเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาการศึกษาของกลุ่มจังหวัดในอนาคต **การบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาจังหวัด** หมายถึง การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล หน่วยงานต้นสังกัด นโยบายการพัฒนาจังหวัด และสภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยบูรณาการการดำเนินงาน/โครงการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและมีเอกภาพ **บริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาและกลุ่มจังหวัด** หมายถึง การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล หน่วยงานต้นสังกัด นโยบายการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดและสภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยบูรณาการการดำเนินงาน/โครงการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและมีเอกภาพ

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 6.1 ประสานงานเพื่อการแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
- 6.2 จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด โดยคำนึงการได้รับโอกาสทางการศึกษาและการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- 6.3 เสนอแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 6.4 จัดทำแผนปฏิบัติราชการศึกษาประจำปีของจังหวัดแล้วเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 6.5 ดำเนินการประสานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามแผนปฏิบัติราชการศึกษาประจำปีของจังหวัด
- 6.6 ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow Chart)



ชื่องาน งานบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษา จังหวัด		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 กลุ่มนโยบายและแผน			
วัตถุประสงค์ เพื่อวางแผนการพัฒนาการศึกษาภายในจังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล หน่วยงานต้นสังกัด นโยบายการพัฒนา จังหวัด และสภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่					
ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	รายละเอียดของงาน	เวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ร่องรอยของ งาน
ขั้นที่ 1	ประสานงานเพื่อการแต่งตั้งคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัด	15 วัน		น.ส.มะลิ เรืองแสน และคณะกรรมการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ขั้นที่ 2	จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด โดยคำนึง การได้รับโอกาสทางการศึกษาและการจัด การศึกษาอย่างมีคุณภาพ การมีส่วนร่วมของ ทุกภาคส่วน	1 เดือน	แผนมีความ สอดคล้องกับ นโยบาย รัฐบาล	น.ส.มะลิ เรืองแสน และคณะกรรมการ	-แบบฟอร์มต่าง ๆ ใน การดำเนินการ
ขั้นที่ 3	คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา การศึกษาจังหวัด	1 เดือน	สอดคล้อง นโยบายการ พัฒนาจังหวัด	น.ส.มะลิ เรืองแสน และคณะกรรมการ	-ระเบียบวาระการ ประชุม -รายงานการประชุม
ขั้นที่ 4	จัดทำแผนปฏิบัติการการศึกษาประจำปีของ จังหวัดแล้วเสนอกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ	1 เดือน	และสภาพ ปัญหาความ ต้องการของ	กศจ.และ คณะกรรมการ	-แบบฟอร์มต่าง ๆ ใน การดำเนินการ
ขั้นที่ 5	คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ จังหวัด	1 เดือน	ประชาชน	คณะกรรมการ	-ระเบียบวาระการ ประชุม -รายงานการประชุม
ขั้นที่ 6	ดำเนินการประสานหน่วยงานต่างๆ ทั้งใน และนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	ตลอดปี		คณะกรรมการ	แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง
ขั้นที่ 7	ติดตาม ประเมินและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ตลอดปี			แบบติดตาม ประเมินผลและ รายงานผล
เอกสารอ้างอิง 1. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี 2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 3. แผนปฏิรูปประเทศ 4. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 5. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ 6. นโยบายของรัฐบาล 7. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ 8. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 9. แผนพัฒนาจังหวัด /แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด 10. รายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 11. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ.2549 12. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยแผนพัฒนาการศึกษาระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด พ.ศ. 2522					

คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)

- ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร : งานจัดตั้งยุบ รวม เลิก โอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ปีนำไปใช้ : ปี 2564
- สอดคล้องกับ : กลยุทธ์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการ
จัดการศึกษา
- ผู้รับผิดชอบ : นางสาวมะลิ เรืองแสน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

1. ประเภทเอกสาร คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชื่อเอกสาร งานจัดตั้งยุบ รวม เลิก โอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. ชื่องาน งานจัดตั้งยุบ รวม เลิก โอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนสามารถเข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

4. ขอบเขตของงาน

4.1 การจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.2 การยุบรวม เลิก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.3 การรับและโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5. คำจำกัดความ

การจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกสถานศึกษา และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การจัดตั้งรวม หรือ เลิกสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 รวมถึงการดำเนินการขยายชั้นเรียน การรับและโอนสถานศึกษา

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 ศึกษาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การรับและโอนสถานศึกษา

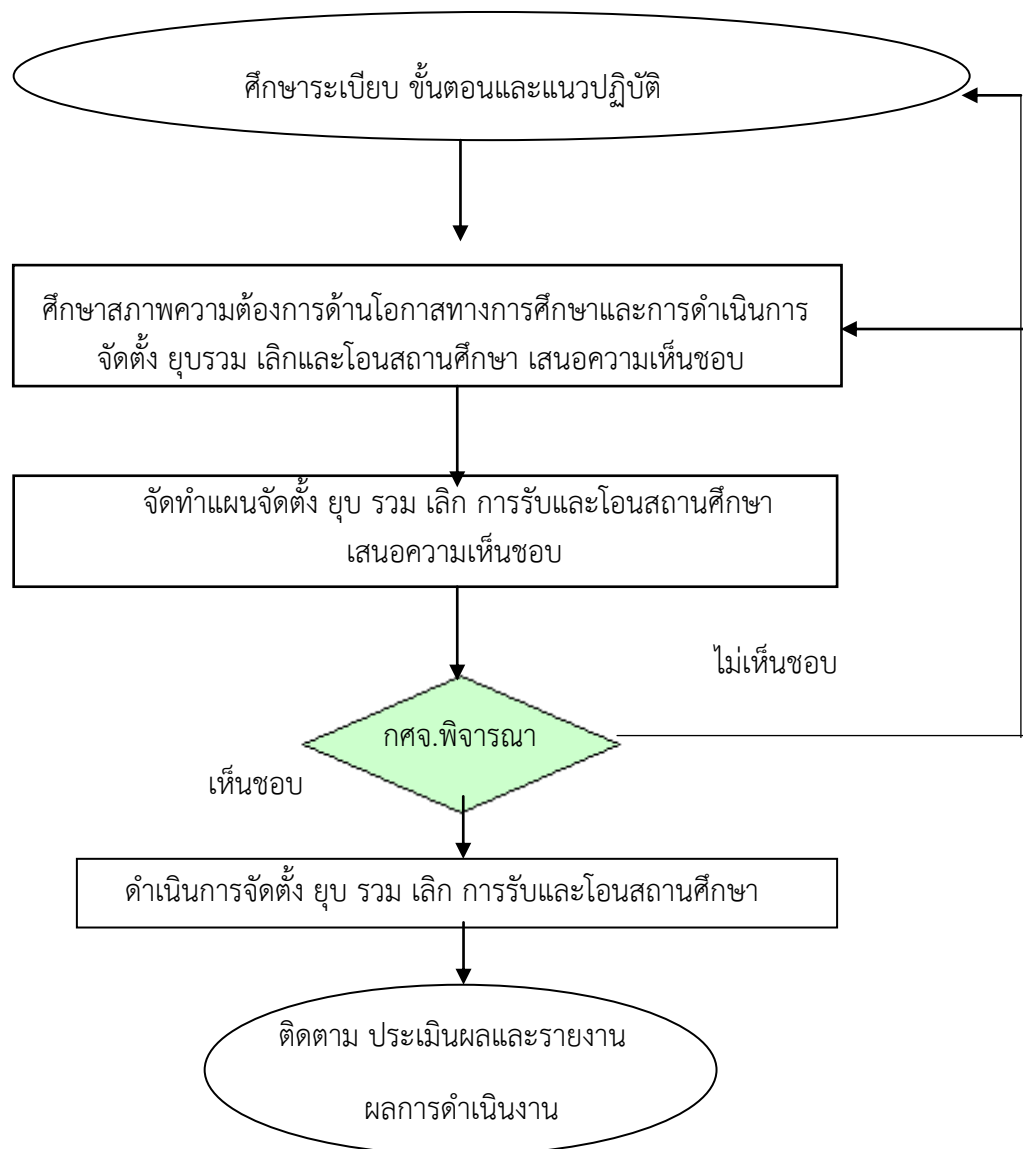
6.2 ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาเกี่ยวกับสถานศึกษา และความต้องการด้านโอกาสการเข้าถึงบริการ การศึกษาของประชากรวัยเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษาและจังหวัด

6.3 จัดทำแผนจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก การรับและโอนสถานศึกษาเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัด

6.4 ดำเนินการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก การขยายชั้นเรียน การรับและโอนสถานศึกษา เสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและโอนสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ

6.5 ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow Chart)



ชื่องาน งานจัดตั้งยุบ รวม เลิก โอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 กลุ่มนโยบายและแผน			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนสามารถเข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ					
ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดของงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ร่องรอยของงาน
ขั้นที่ 1	ศึกษาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การรับและโอนสถานศึกษา	15 วัน		นางสาวมะลิ เรืองแสนและคณะกรรมการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ขั้นที่ 2	ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาเกี่ยวกับสถานศึกษา และความต้องการด้านโอกาส การเข้าถึงบริการการศึกษาของประชากรวัยเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษาและจังหวัด	2 เดือน		นางสาวมะลิ เรืองแสนและคณะกรรมการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ขั้นที่ 3	จัดทำแผนจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก การรับและโอนสถานศึกษาเสนอขอความเห็นชอบ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	2 เดือน		นางสาวมะลิ เรืองแสนและคณะกรรมการ	-แบบฟอร์มต่าง ๆ ในการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษา
ขั้นที่ 4	นำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา	1 เดือน		กศจ.และคณะกรรมการ	-ระเบียบวาระการประชุม -รายงานการประชุม
ขั้นที่ 5	ดำเนินการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก การขยายชั้นเรียน การรับและโอนสถานศึกษา เสนอขอความเห็นชอบ กศจ. และโอนสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ตลอดปี	ประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา	คณะกรรมการ	-ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง -เอกสารการดำเนินการต่าง ๆ
ขั้นที่ 6	ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปี		คณะกรรมการ	แบบติดตาม ประเมินผล และรายงานผล
เอกสารอ้างอิง 1. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 2. แนวทางการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550					