

คู่มือการปฏิบัติงาน

นางละออง คงมั่น

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

อุบลราชธานี เขต 2

คำนำ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา
ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๓ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๑๐๙ ง วันที่ ๑๔ กันยายน
๒๕๕๓ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
๒. จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา
แผนการศึกษา แผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
๓. วิเคราะห์ การจัดตั้งงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณ
๔. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้งบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน
๕. ดำเนินการ จัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดังนั้น ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้นั้น บุคลากร
ผู้ปฏิบัติงาน จำเป็นต้องเข้าใจภารกิจและรายละเอียดในการปฏิบัติงาน มีเป้าหมาย มีขั้นตอนกระบวนการ
ปฏิบัติงานที่ชัดเจน จึงจะบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนโยบายและแผน
เพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใสเป็นธรรม เกิดความพึงพอใจ
และประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ ประกอบด้วยชื่องาน (กระบวนการ) วัตถุประสงค์
ขอบเขตของงาน คำจำกัดความ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Flow Chart การปฏิบัติงาน และเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง
ใน ๕ งาน คืองานธุรการ งานข้อมูล สารสนเทศ งานนโยบายและแผน งานวิเคราะห์งบประมาณ และงานติดตาม
ประเมินผลและรายงาน ซึ่งเป็นเอกสารที่มีประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกลุ่มนโยบายและแผน
และบุคลากรอื่น ๆ ตลอดจนสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานและปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามภารกิจ
อำนาจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

แนวคิด วัตถุประสงค์ ภารกิจ/ขอบข่ายกลุ่มนโยบายและแผน

แผนภาพ ภารกิจ/ขอบข่ายงานกลุ่มนโยบายและแผน

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มงานติดตาม ประเมินและรายงานผล

7

- งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8

- งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์

13

- งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

21

กลุ่มนโยบายและแผน

แนวคิด

เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบาย ให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานตามยุทธศาสตร์เป็นสำคัญ (Strategic Result Based Management : SRBM) ใช้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Base Budgeting : SPBB) โดยเน้นความโปร่งใส ทันสมัย ความรับผิดชอบต่อที่ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยึดหลักการมีส่วนร่วม (Participation) การบริหารที่สนับสนุนที่ใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School - Based Management) โดยมีกระบวนการวางแผน การดำเนินการตามแผน การกำกับ ติดตามผล อย่างเป็นระบบ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสามารถสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษา
๒. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถพัฒนายุทธศาสตร์ในการบริหารและการจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

ขอบข่าย/ภารกิจ

๑. งานธุรการ
 - ๑.๑ งานสารบรรณ
 - ๑.๒ งานประสานงานและให้บริการ
 - ๑.๓ งานจัดการประชุมภายในกลุ่มนโยบายและแผน
 - ๑.๔ งานจัดการความรู้ภายในกลุ่มนโยบายและแผน
๒. กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ
 - ๒.๑ งานจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ๒.๒ งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร
 - ๒.๓ งานพัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๒.๔ งานประสานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ๒.๕ งานสนับสนุนและให้บริการการจัดการเรียนรู้
๓. กลุ่มงานนโยบายและแผน
 - ๓.๑ งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา
 - ๓.๒ งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๓.๓ งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
 - ๓.๔ งานบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาจังหวัด
 - ๓.๕ งานจัดตั้งยุบ รวม เลิก โอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ

๔.๑ งานวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย

๔.๒ งานจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

๔.๓ งานบริหารงบประมาณ

๕. กลุ่มงานติดตาม ประเมินผลและรายงาน

๕.๑ งานติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และจุดเน้นของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานงาน

๕.๒ งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์

๕.๓ งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ภารกิจ/ขอบข่ายงานกลุ่มนโยบายและแผน

กลุ่มนโยบายและแผน

งานธุรการ

- งานสารบรรณ
- งานประสานงานและให้บริการ
- งานจัดการประชุมภายในกลุ่มนโยบายและแผน
- งานจัดการความรู้ภายในกลุ่มนโยบายและแผน

กลุ่มงานข้อมูล สารสนเทศ

- ☐ งานจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- ☐ งานพัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ งานประสานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ งานสนับสนุนและให้บริการการจัดการเรียนรู้

กลุ่มงานนโยบาย และแผน

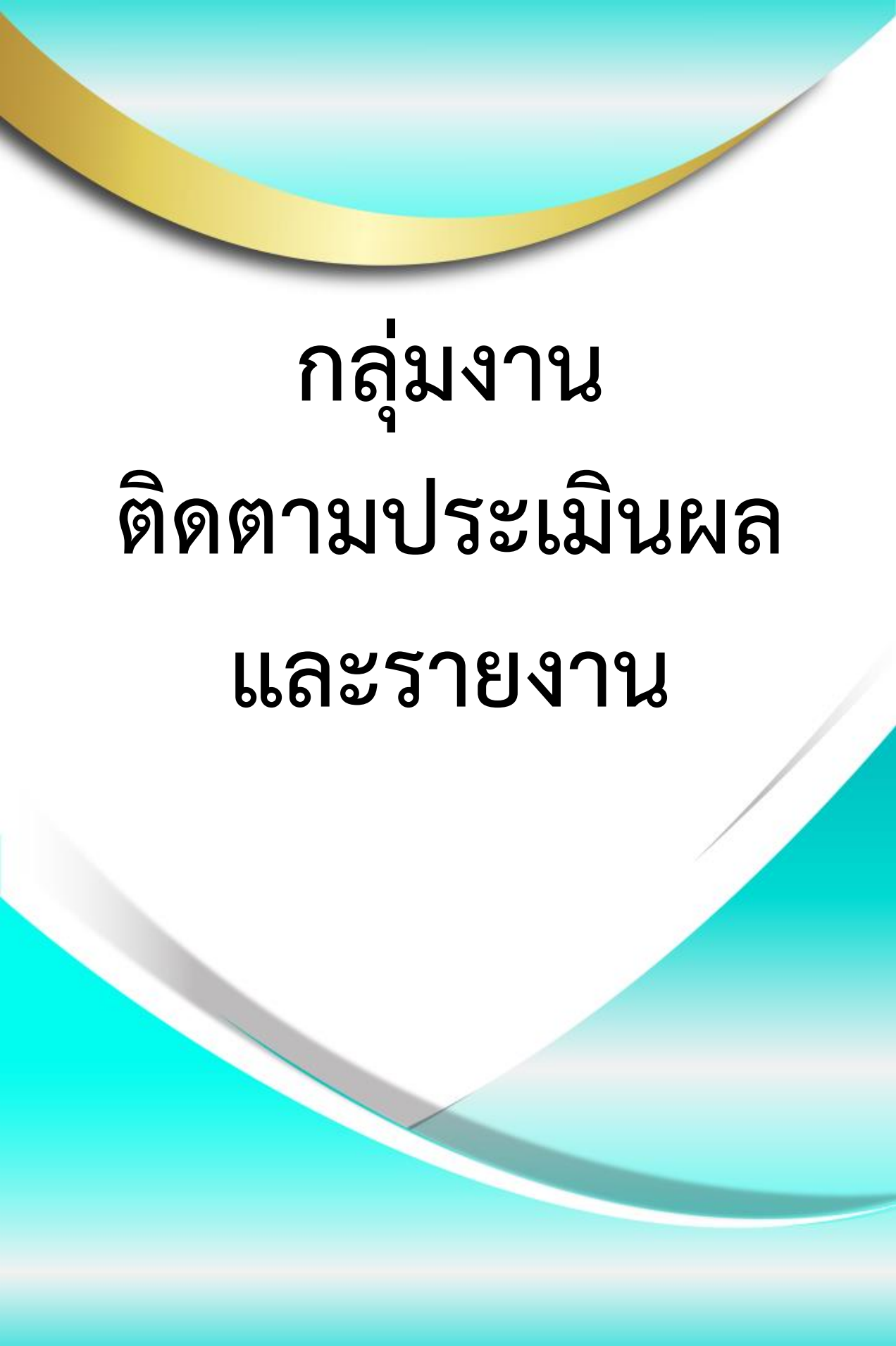
- ☐ งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา
- ☐ งานจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☐ งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- ☐ งานบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาจังหวัด
- ☐ งานจัดตั้งยุบ รวม เลิก โอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มงานวิเคราะห์

- ☐ งานวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย
- ☐ งานจัดทำและเสนอของงบประมาณ
- ☐ งานบริหารงบประมาณ

กลุ่มงานติดตาม ประเมินผลและรายงาน

- ☐ งานติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานงาน
- ☐ งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์
- ☐ งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



กลุ่มงาน ติดตามประเมินผล และรายงาน

คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)

ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่อเอกสาร : งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย
กลยุทธ์ และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีนำไปใช้ : ปี 2564

สอดคล้องกับ : กลยุทธ์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการ
จัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางละออง คงมัน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

1. **ประเภทเอกสาร** : คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ชื่อเอกสาร : งานติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และจุดเน้นของ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. **ชื่องาน** : งานติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และจุดเน้นของ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. **วัตถุประสงค์** :

เพื่อเป็นแนวทางการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และ
จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. **ขอบเขตของงาน**

4.1 การวิเคราะห์รายละเอียด นโยบาย กลยุทธ์ และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.2 แผนกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และจุดเน้นของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.3 การจัดทำเครื่องมือการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และ
จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.4 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2

5. **คำจำกัดความ**

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่
กำหนดไว้ เพื่อตัดสินใจแก้ไขปรับปรุงวิธีการปฏิบัติให้ผลงานเป็นไปตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพมาก
ที่สุด โดยมุ่งที่จะตอบคำถามหลักว่า ในการดำเนินงานนั้นได้รับทรัพยากรครบถ้วนหรือไม่ ได้ปฏิบัติงานตาม
แผนงานที่กำหนดหรือไม่ ได้ผลตรงตามที่กำหนดหรือไม่ ข้อมูลจากการติดตามจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อ
การเร่งรัดให้งาน/โครงการดำเนินไปตรงตามเป้าหมายของแผนงานและแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาการ
ติดตามผลจึงต้องดำเนินการอย่างสม่ำเสมอในหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับให้ตนเอง ผู้บังคับบัญชา
ขั้นต้นผู้บังคับบัญชาระดับสูง ตลอดจนผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการทุกระดับเพื่อให้คำแนะนำช่วยเหลือ
แก้ไข อำนวยความสะดวก ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
อย่างมีประสิทธิภาพ

การเขียนรายงาน (Report) คือ การเขียนรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของ
บุคคลในหน่วยงาน ซึ่งรายงานแต่ละประเภทนั้น ก็จะมีวิธีการเขียนที่แตกต่างกันออกไป รายงานจึงเป็น
สิ่งจำเป็นและสำคัญในการบริหารงาน และการที่จะเสนอการเขียนรายงานนั้นให้ออกมาอย่างมีประสิทธิภาพ
สามารถผลิตออกมาได้อย่างรวดเร็วทัน ควรที่จะมีการวางแผนกำหนดเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของแต่ละ
รายงานไว้ด้วย

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ขั้นที่ 1 การวิเคราะห์รายละเอียด

ได้แก่ การวิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้นและแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. ขั้นที่ 2 จัดทำแผน การกำกับ ติดตามและจัดทำคู่มือตามแบบติดตาม

ได้แก่ การทำแผน ปฏิทินและคู่มือตามแบบติดตาม เพื่อกำกับ ติดตาม นโยบาย กลยุทธ์ และจุดเน้น

3. ขั้นที่ 3 พบปะทุกกลุ่มภารกิจ

ได้แก่ การจัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจและให้ความกระจ่างเกี่ยวกับแผน ปฏิทิน และคู่มือการติดตาม

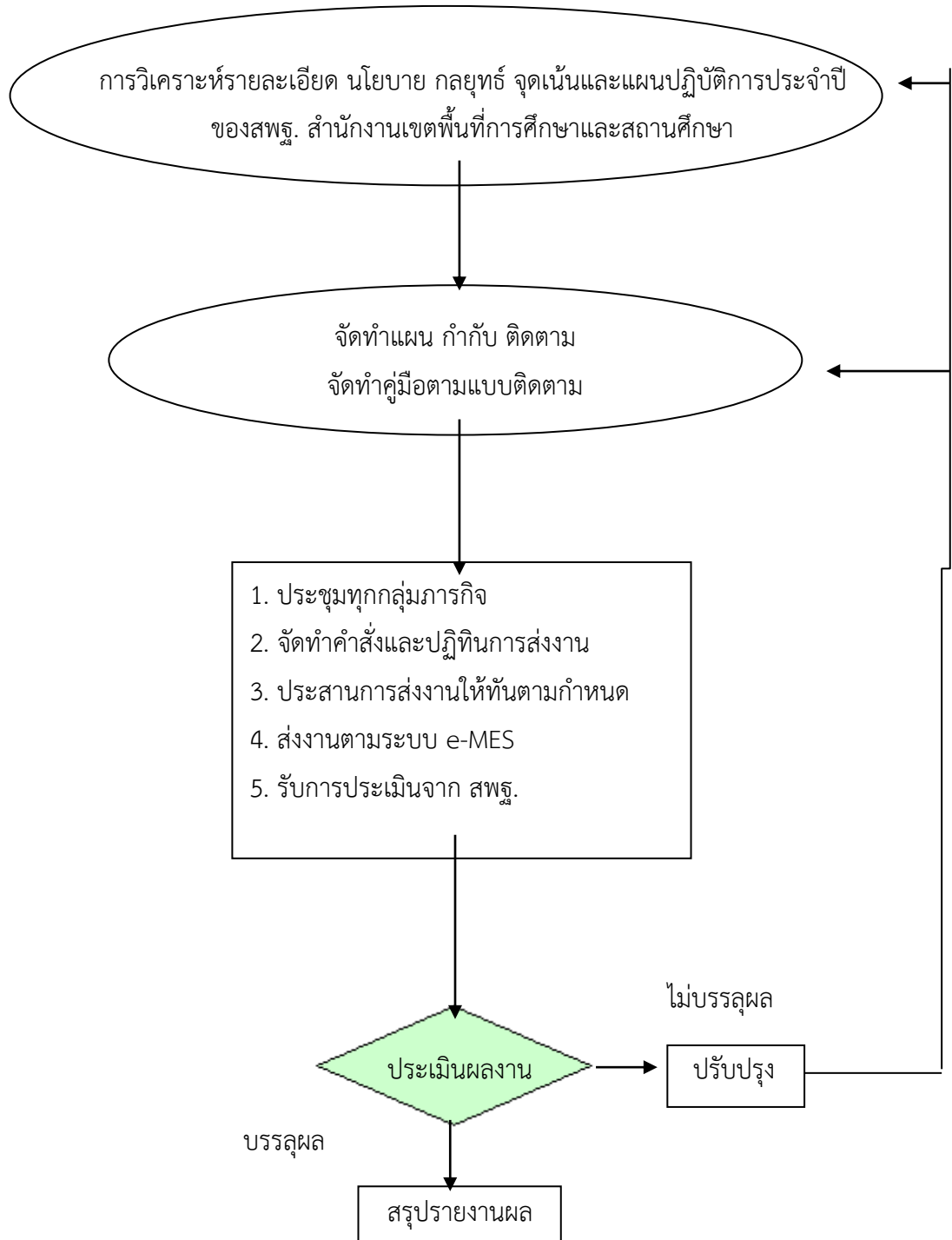
4. ขั้นที่ 4 ประสานการดำเนินการรายงานผลตามแผน ปฏิทิน และตามคู่มือ

ได้แก่ การพัฒนาระบบการรายงานผลให้เป็นไปตามปฏิทินการส่งรายงานผลของแต่ละกลุ่มภารกิจ

5. ขั้นประเมินผล ได้แก่ จัดทำรายงาน การตรวจติดตามของคณะกรรมการตรวจติดตามของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งวิเคราะห์ประเด็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจติดตามและแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนางาน

6. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน ได้แก่ การสรุปผล และจัดทำรายงานประจำปี ของเขตพื้นที่การศึกษาเสนอศึกษาธิการจังหวัดและเผยแพร่สาธารณชน

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow Chart)



ชื่องาน งานติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน			สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต 2 กลุ่มนโยบายและแผน		
วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ร่องรอยของงาน
ขั้นที่ 1 การวิเคราะห์รายละเอียด	การวิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้นและแผนปฏิบัติการประจำปีของสพฐ. สพท.และสถานศึกษารวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มี.ค.	มีข้อมูลและเอกสารอ้างอิงอย่างชัดเจน	นางละออง คงมัน	ระบุเครื่องมือ ร่องรอยที่เกิดจากการปฏิบัติ
ขั้นที่ 2 จัดทำแผนและคู่มือตามแบบติดตาม	การทำแผน ปฏิทินและคู่มือตามแบบติดตาม เพื่อกำกับ ติดตามตามนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น	พ.ค.	มีข้อมูลและเอกสารอ้างอิงอย่างชัดเจน	นางละออง คงมัน	คู่มือ ปฏิทิน คำสั่ง
ขั้นที่ 3 พบปะทุกกลุ่มภารกิจ	การจัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจและให้ความกระจ่างเกี่ยวกับแผน ปฏิทิน และคู่มือการติดตาม	มิ.ย.	มีกำหนดการและกิจกรรมดำเนินงาน	นางละออง คงมัน	คู่มือ ปฏิทิน คำสั่ง
ขั้นที่ 4 ประสานการดำเนินการ	การพัฒนาระบบรายงานผลให้เป็นไปตามปฏิทินการส่งรายงานผลของแต่ละกลุ่มภารกิจ	ก.ค.	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	จนท.ทุกกลุ่มภารกิจ	เอกสาร คู่มือ ตัวชี้วัด ตัวบ่งชี้
ขั้นที่ 5 ประเมินผล	จัดทำรายงานการตรวจติดตามของคณะกรรมการสพฐ.พร้อมทั้งวิเคราะห์ประเด็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการแจ้งผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงและพัฒนางาน	ส.ค.-ก.ย.	มีรายงานผลที่ชัดเจน	นางละออง คงมัน	รายงานผลการติดตาม
ขั้นที่ 6 สรุปผลรายงานผล	การสรุปผล และจัดทำรายงานประจำปี ประจำปีงบประมาณ 2564 เผยแพร่สาธารณชน	ม.ค.-มี.ค.	มีเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม	นางละออง คงมัน	รายงานประจำปี ประจำปีงบประมาณ 2559
เอกสารอ้างอิง นโยบาย กลยุทธ์ และจุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2					

คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)

ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่อเอกสาร : งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์

ปีนำไปใช้ : ปี 2564

สอดคล้องกับ : กลยุทธ์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการ
จัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางละออง คงมัน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 การวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและกลยุทธ์
- 3.2 กรอบการประเมินผลการดำเนินงาน
- 3.3 เครื่องมือการประเมินผล
- 3.4 การประสานแผนการประเมินผล
- 3.5 การจัดทำรายงานผลการประเมินฯ

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ สพฐ.

- 1) ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดตามแผนกลยุทธ์ สพฐ.
- 2) ศึกษา ออกแบบและพัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
- 3) ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน
- 4) สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะผู้ประเมิน สพฐ.
- 5) แจ้งผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงพัฒนางาน

4.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษา

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- 2) สร้างแบบประเมินแผนงานโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- 3) ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลแบบมีส่วนร่วม
- 4) สรุปผลการประเมินผล เสนอฝ่ายบริหารพิจารณา
- 5) รายงานผลการประเมิน

4.3 ประเมินผลแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลงานระยะครึ่งแผนและจัดทำรายงานผล
- 2) ประเมินผลงานระยะสิ้นสุดแผนและจัดทำรายงานแจ้งผู้เกี่ยวข้องนำไปพัฒนางานองค์กร
- 3) สรุปผลการดำเนินงาน

5. Flow Chart การปฏิบัติงาน

5.1 การประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ สพฐ.

ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดตามแผนกลยุทธ์ สพฐ.



ศึกษา ออกแบบและพัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ



ประสาน / ประเมินผล / สรุปผลการดำเนินงาน



เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา



ปรับปรุงพัฒนางาน



สรุปผลการดำเนินงาน

5.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดตามแผนปฏิบัติการ ฯ



สร้างแบบประเมินแผนงานตามโครงการฯ



ประสาน / ดำเนินการประเมินผล /
สรุปผลการดำเนินงาน



เสนอผู้มีอำนาจ



รายงานผลการดำเนินงาน

5.3 ประเมินผลแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลฯ



ประเมินผล



สรุป / รายงานผลฯ

6. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

7. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

7.1 นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.2 แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต 2 กลุ่มนโยบายและแผน			
วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานตามแผนงาน / งาน / โครงการตามตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล					
ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ร่องรอยของงาน
ขั้นที่ 1 ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดตามแผนกลยุทธ์ สพฐ.	ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดตามแผนกลยุทธ์ สพฐ.	ต.ค.-กพ. มี.ค.-ก.ย.	มีรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมินผลงานตามกลยุทธ์ของ สพฐ.	นางละออง คงมั่น	ระบุเครื่องมือ ร่องรอยที่เกิดจากการปฏิบัติ
ขั้นที่ 2 จัดศึกษา ออกแบบและพัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	ศึกษา ออกแบบและพัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	ก.ย.-ต.ค.		นางละออง คงมั่น	คู่มือ ปฏิทิน คำสั่ง
ขั้นที่ 3 ประสาน / ประเมินผล / สรุปผลการดำเนินงาน	ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย.-ต.ค.		นางละออง คงมั่น	คู่มือ ปฏิทิน คำสั่ง
ขั้นที่ 4 เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา	สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะผู้ประเมิน สพฐ.	ก.ย.-ต.ค.		จนท.ทุกกลุ่มภารกิจ	เอกสาร คู่มือ ตัวชี้วัด ตัวบ่งชี้
ขั้นที่ 5 ปรับปรุงพัฒนางาน	แจ้งผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงพัฒนางาน	ก.ย.-ต.ค.		นางละออง คงมั่น	รายงานผลการติดตาม
ขั้นที่ 6 สรุปผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย.-ต.ค.		นางละออง คงมั่น	รายงานประจำปีประจำปีงบประมาณ 2559
เอกสารอ้างอิง นโยบาย กลยุทธ์ และจุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2					

ชื่องาน งานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 กลุ่มนโยบายและแผน			
วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานตามแผนงาน / งาน / โครงการตามตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล					
ขั้นตอน การดำเนินงาน	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ ร่องรอยของงาน
ขั้นที่ 1 ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปี	ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียด ตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ	ต.ค.-กพ.	มีรายงานผลการ ดำเนินงานตาม กรอบการ ประเมินผลงาน ตามกลยุทธ์ของ สพฐ	นางละออง คงมั่น	ระบุเครื่องมือ ร่องรอยที่เกิดจาก การปฏิบัติ
ขั้นที่ 2 สร้างแบบ ประเมินแผนงาน โครงการฯ	สร้างแบบประเมินแผนงาน โครงการที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ	มี.ค.		นางละออง คงมั่น	คู่มือ ปฏิทิน คำสั่ง
ขั้นที่ 3 ประสาน / ดำเนินการ ประเมินผล / สรุปผลการ ดำเนินงาน	ประสานผู้เกี่ยวข้องและ ดำเนินการประเมินผลแบบมี ส่วนร่วม	เม.ย.- ก.ย.		นางละออง คงมั่น	คู่มือ ปฏิทิน คำสั่ง
ขั้นที่ 4 เสนอผู้มีอำนาจ	สรุปผลการประเมินผลเสนอ ฝ่ายบริหาร	ก.ย.-ต.ค.		จนท.ทุก กลุ่มภารกิจ	เอกสาร คู่มือ ตัวชี้วัด ตัวบ่งชี้
ขั้นที่ 5 สรุปผลการ ดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน	พ.ย.		นางละออง คงมั่น	รายงานประจำปี ประจำปี งบประมาณ
เอกสารอ้างอิง นโยบาย กลยุทธ์ และจุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2					

ชื่องาน งานประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต2 กลุ่มนโยบายและแผน			
วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานตามแผนงาน / งาน / โครงการตามตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล					
ขั้นตอน การดำเนินงาน	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ร่องรอย ของงาน
ขั้นที่ 1 ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลฯ	ศึกษาวิเคราะห์ ประเมินผล งานระยะครึ่งแผน และจัดทำ รายงานพร้อมข้อเสนอแนะ	มี.ค.-เม.ย.	มีรายงานผลการ ประเมิน แผนพัฒนา การศึกษาขั้น พื้นฐาน	นางละออง คงมัน	ระบุเครื่องมือ ร่องรอยที่เกิดจาก การปฏิบัติ
ขั้นที่ 2 ปะเมิน ผล	ประเมินผลงานระยะสิ้นสุด แผน	ก.ย.-ต.ค.		นางละออง คงมัน	คู่มือ ปฏิทิน คำสั่ง
ขั้นที่ 3 สรุป รายงานผล	สรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย.-ต.ค.		นางละออง คงมัน	คู่มือ ปฏิทิน คำสั่ง
เอกสารอ้างอิง นโยบาย กลยุทธ์ และจุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2					

คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)

- ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร : งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ปีนำไปใช้ : ปี 2564
- สอดคล้องกับ : กลยุทธ์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการ
จัดการศึกษา
- ผู้รับผิดชอบ : นางละออง คงมัน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานมีระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานที่สอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

3.1 ระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงาน

3.2 การรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4. คำจำกัดความ

4.1 การวิจัยและพัฒนา คือ งานที่มีลักษณะสร้างสรรค์ ซึ่งดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อเพิ่มพูนคลังความรู้ ทั้งความรู้เกี่ยวกับมนุษย์ วัฒนธรรม และสังคม และการใช้ความรู้เหล่านี้ เพื่อประดิษฐ์คิดค้นสิ่งที่เป็นประโยชน์ใหม่ๆ **จำแนกได้ 3 ประเภท**

1) **การวิจัยพื้นฐาน (Basic Research)** เป็นการศึกษาค้นคว้าในทางทฤษฎี หรือในห้องทดลอง เพื่อหาความรู้ใหม่ๆ เกี่ยวกับสมมุติฐานของปรากฏการณ์และความจริงที่สามารถสังเกตได้โดยที่ยังไม่มีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน หรือเฉพาะเจาะจงในการนำผลการวิจัยไปใช้ในงานทางปฏิบัติ

2) **การวิจัยประยุกต์ (Applied Research)** เป็นการศึกษาค้นคว้าเพื่อหาความรู้ใหม่ๆ โดยมีวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายเบื้องต้นที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง

3) **การพัฒนาการทดลอง (Experimental Development)** เป็นการศึกษาอย่างมีระบบ นำความรู้ที่มีอยู่แล้วจากการวิจัยหรือจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานประดิษฐ์สิ่งใหม่ๆ ผลิตผลและเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อสร้างกระบวนการ ระบบและการให้บริการใหม่ๆ ขึ้น และปรับปรุงสิ่งที่ประดิษฐ์หรือก่อตั้งขึ้นแล้วให้ดีขึ้น

4.2 ระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงาน หมายถึง ระบบการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของเขตพื้นที่การศึกษา

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษาสภาพการดำเนินงาน โดยการติดตาม ประเมินผลและการรายงานการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.2 ศึกษาองค์ความรู้และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับรายงานติดตาม ประเมินผลและรายงาน

5.3 ศึกษากระบวนการติดตาม ประเมินผลและรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.4 จัดทำกรอบแนวคิด การพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

5.5 ดำเนินงานวิจัยและพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงาน

5.6 เผยแพร่ระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานที่ได้จากการวิจัยและส่งเสริมให้นำไปใช้ ทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

ศึกษาสภาพการดำเนินงาน โดยการติดตามประเมินผล
และรายงานการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษา



ศึกษาองค์ความรู้และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับรายงานติดตามประเมินผลและรายงาน



ศึกษาระบบติดตามประเมินผลและรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



จัดทำกรอบแนวคิด การพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลและรายงานให้
เหมาะสมสอดคล้อง กับความต้องการขององค์กร



ดำเนินงานวิจัยและพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงาน



เผยแพร่ระบบการติดตามประเมินผลและรายงานที่ได้รับจากการวิจัย
และส่งเสริมให้นำไปใช้ทั้งในระดับ สพท.
สถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

7. แบบฟอร์มที่ใช้

-

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 8.2 แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 8.3 กรอบการติดตามประเมินผลและรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 8.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

9.แบบฟอร์มสรุปรายงานงาน

ชื่องาน งานพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลและรายงาน			สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต 2 กลุ่มนโยบายและแผน		
วัตถุประสงค์ เขตพื้นที่การศึกษามีระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานที่สอดคล้องกับความต้องการและมีประสิทธิภาพ					
ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ร่องรอยของงาน
ขั้นที่ 1	ศึกษาสภาพการดำเนินงาน โดยการติดตามประเมินผลและรายงานการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษา	1 เดือน	มีรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมินผลงานตามกลยุทธ์ของสพฐ	นางละออง คงมั่น	ผอ.กลุ่ม และเจ้าหน้าที่ทุกคน
ขั้นที่ 2	ศึกษาองค์ความรู้และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับรายงานติดตามประเมินผลและรายงาน	1 เดือน		นางละออง คงมั่น	ผอ.กลุ่ม และเจ้าหน้าที่ทุกคน
ขั้นที่ 3	ศึกษาระบบติดตามประเมินผลและรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 เดือน		นางละออง คงมั่น	ผอ.กลุ่ม และเจ้าหน้าที่ทุกคน
ขั้นที่ 4	จัดทำกรอบแนวคิด การพัฒนาระบบการติดตามประเมินและรายงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	1 เดือน		นางละออง คงมั่น	ผอ.กลุ่ม และเจ้าหน้าที่ทุกคน
ขั้นที่ 5	ดำเนินงานวิจัยและพัฒนา ระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงาน	1 เดือน		นางละออง คงมั่น	ผอ.กลุ่ม และเจ้าหน้าที่ทุกคน
ขั้นที่ 6	เผยแพร่ระบบการติดตามประเมินผลและรายงานที่ได้รับจากการวิจัย และส่งเสริมให้นำไปใช้ทั้งในระดับ สพท.สถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	1 เดือน		นางละออง คงมั่น	ผอ.กลุ่ม และเจ้าหน้าที่ทุกคน
เอกสารอ้างอิง นโยบาย กลยุทธ์ และจุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2					